

Musterbrief zur Löschung falscher und veralteter Schufa-Einträge:

Ihr Absender:

Ort und Datum:

Anschrift der Schufa für Privatkunden:

Schufa Holding AG
Privatkunden Service Center
Postfach 10 34 41
50474 Köln

Anschrift der Schufa für Selbstständige/Firmen oder Unternehmer

Schufa Holding AG
Kormoranweg 5
65201 Wiesbaden

Umgehende Berichtigung bzw. Löschung eines Eintrages in meiner Schufa-Akte.

Sehr geehrte Damen und Herren,
die bei Ihrer Firma gespeicherten Einträge/Daten sind fehlerhaft. In der von Ihnen erhaltenden Schufa-Selbstauskunft ist folgender Eintrag **„bitte den fehlerhaften Eintrag hier rein schreiben“** zu lesen.

Löschgrund-1: Dieser Schufa-Eintrag ist veraltet.

Löschgrund-2: Der Schufa-Eintrag entspricht nicht dem tatsächlichen Sachverhalt.

Zur Begründung: **Hier muss so genau wie möglich begründet werden, warum der Schufa-Eintrag nicht korrekt ist.**

Gründe können eine nicht fristgerechte Löschung des Eintrages seitens der Schufa sein sowie abweichende oder gar falsche Einträge.

Zudem besteht die Möglichkeit eine vorzeitige Löschung von Einträgen zu beantragen, sofern ein Amtsgericht die Eintragung im Schuldnerverzeichnis schon entfernt hat.

Als Nachweis habe ich (**Bescheinigungen, Verträge, Schriftverkehr, usw.**) in Kopie beigelegt. Ich fordere Sie hiermit umgehend zur Korrektur meiner bei Ihnen gespeicherten Daten auf.

Bitte senden Sie mir nach Prüfung/Berichtigung oder Löschung des entsprechenden Eintrags die von Ihnen korrigierte und korrekte Schufa-Auskunft zu.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

(Anlagen nicht vergessen bei zu legen:)